


Согласовано  
Председатель Совета  
трудоого коллектива  
МАУ СК «Бирский»

  
\_\_\_\_\_ Л.П.Сафина

Утверждаю  
Директор  
МАУ СК «Бирский»

  
\_\_\_\_\_ Р.Т.Амиров  
приказ МАУ СК «Бирский»  
от «26» 11 2018 г. № 24

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ  
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**  
в муниципальном автономном учреждении  
Спортивный комплекс «Бирский»  
муниципального района Бирский район  
Республики Башкортостан

г.Бирск 2018г.

## 1 Общие положения

1 Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном учреждении Спортивный комплекс «Бирский» Муниципального района Бирский район Республики Башкортостан разработаны (далее - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного учреждения Спортивный комплекс «Бирский» Муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - учреждение).

Работники учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

## 2 Требования к деловым подаркам и знакам делового Гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны: быть

дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;  
создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;  
представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;  
создавать репутационный риск для учреждения;  
быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности учреждения, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

## 3 Обязанности работников учреждений

3.1. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

3.2. Работники учреждения обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;  
в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;  
сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке,

установленном локальными актами учреждения, в случае, если подарок получен от лица учреждения (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам учреждения запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать учреждение или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### 4 Ответственность работников учреждения

Работники учреждения за неисполнение настоящих Правил несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

---